



# よしだしょうがっこう R8吉田小学校クロームブック使用のきまり

R8.4.1 情報担当

## 基本ルール

- 1 クロームブックは、学習と連絡確認（宿題、持ち物、週予定など）のために使います。学習に関係のないサイト（趣味の動画視聴やゲームなど）は閲覧しません。履歴は消せない設定になっています。
- 2 毎日持ち帰ります。付属の充電器を使って家で充電してください。1年生は2学期から持ち帰りを始めます。
- 3 学校で使える時間は、授業や学びの業タイム等、先生の許可があるときだけです。
- 4 家庭で使える時間は、朝6時～夜9時までです。1日の制限時間等、おうちの人と相談して決めましょう。
- 5 デスクトップのアイコン配置や背景画像等の設定は変えません。
- 6 壊れたり、調子が悪くなったりしたときは、すぐに先生に言いましょう。使い方が悪くて壊した場合は、おうちの方に修理代を払ってもらうことになります。



## 個人情報保護等の注意点

- 7 自分のアカウントやパスワードは他の人に教えません（きょうだいにも）。
- 8 他の人のアカウントを使用することは、法律で禁止されています。
- 9 他のパソコンやスマートフォンからのログインは、行いません。
- 10 氏名、住所、電話番号などの個人情報をインターネット上に公開しません。
- 11 写真や動画の撮影は、先生が許可したときだけしか行いません。撮影前には、必ず相手に声をかけ、許可を得ます。撮影した写真や動画を、許可なく他の人に見せたり送ったりしてはいけません。
- 12 吉田小学校では、自分の個人情報でもSNSや動画に上げることを禁止しています。
- 13 インターネット上の文章、写真、イラスト、音楽などには「著作権」があります。使ってよいか確認しましょう（分からない場合は大人に確認しましょう）。
- 14 学習やクラスルームなどで、友達と共同編集したりメッセージのやり取りをしたりする場合は、相手を傷つけたり、相手に嫌な思いをさせたりすることがないように気を付けましょう。

